

介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書

令和 8 年 4 月 日

久留米 市長

主たる事務所の所在地：福岡県久留米市東合川2丁目5-15東合川藤村テナント

届出者名 称：YMTサポート株式会社

代表者の職・氏名：代表取締役 野口 春菜

このことについて、関係書類を添えて以下のとおり届け出ます。

事業所番号	4 0 1 2 7 0 1 5 8 9
主たる事業所(施設)の名称	(フガナ) スキルアップジギョウシヨ スキルアップ 事業所
事業所(施設)の所在地	郵便番号 (839-0865) 福岡県久留米市東合川2丁目5-15東合川藤村テナント

届け出る事業所の事業の種類及び同一所在地において行う事業等の種類等		実施事業	異動等の区分			異動年月日		
介護給付	居宅介護		1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月 日
	重度訪問介護		1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月 日
	同行援護		1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月 日
	行動援護		1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月 日
	療養介護		1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月 日
	生活介護		1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月 日
	短期入所		1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月 日
	重度障害者等包括支援		1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月 日
	施設入所支援		1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月 日
	訓練等給付	自立訓練(機能訓練)		1 新規	2 変更	3 終了	令和	年
宿泊型自立訓練			1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月 日
自立訓練(生活訓練)			1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月 日
就労移行支援			1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月 日
就労継続支援(A型)		○	1 新規	2 変更	3 終了	令和	8 年	4 月 1 日
就労継続支援(B型)		○	1 新規	2 変更	3 終了	令和	8 年	4 月 1 日
就労定着支援			1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月 日
自立生活援助			1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月 日
共同生活援助			1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月 日
地域相談支援(地域移行支援)			1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月 日
地域相談支援(地域定着支援)		1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月 日	
特定相談支援		1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月 日	
変更前			変更後					

介護・訓練等給付費の算定に係る体制等状況一覧表

提供サービス	定員数	定員規模	多機能型等 定員区分 (※1)	人員配置区分 (※2)	その他該当する体制等	適用開始日	
各サービス共通					地域区分 1. 一級地 2. 二級地 3. 三級地 4. 四級地 5. 五級地 6. 六級地 7. 七級地 ⑨. その他		
就労継続支援A型	10	1. 21人以上40人以下 2. 41人以上60人以下 3. 61人以上80人以下 4. 81人以上 ⑤ 20人以下	1. 21人以上40人以下 2. 41人以上60人以下 3. 61人以上80人以下 4. 81人以上 ⑤ 20人以下	① I型(7.5:1) 2. II型(10:1)	評価点区分 (※6)	1. 評価点が170点以上の場合 ② 評価点が150点以上170点未満の場合 3. 評価点が130点以上150点未満の場合 4. 評価点が105点以上130点未満の場合 5. 評価点が80点以上105点未満の場合 6. 評価点が60点以上80点未満の場合 7. 評価点が60点未満の場合 8. なし(経過措置対象)	
					定員超過	① なし 2. あり	
					職員欠如	① なし 2. あり	
					サービス管理責任者欠如	① なし 2. あり	
					自己評価結果等未公表減算	① なし 2. あり	
					身体拘束廃止未実施	① なし 2. あり(障害者支援施設以外) 3. あり(障害者支援施設)	
					虐待防止措置未実施	① なし 2. あり	
					業務継続計画未策定	① なし 2. あり	
					情報公表未報告	① なし 2. あり	
					福祉専門職員配置等	① なし 3. II 4. III 5. I	
					視覚・聴覚等支援体制	1. なし 2. II 3. I	
					重度者支援体制	① なし 2. I 3. II	
					就労移行支援体制	1. なし ② あり	
					就労移行支援体制(就労定着者数)	就労定着者数(1)	
					賃金向上達成指導員配置	① なし 2. あり	
					送迎体制	1. なし 3. I ④ II	
					食事提供体制	① なし 2. あり	
					社会生活支援	① なし 2. あり	
					就労継続A型利用者負担減免	① なし 2. 減額(円) 3. 免除	
					福祉・介護職員等処遇改善加算対象(※16 ※18)	1. なし 2. I 3. II 4. III ⑤ IV 6. V	
					福祉・介護職員等処遇改善加算(V)区分(※17 ※19)	1. V(1) 2. V(2) 3. V(3) 4. V(4) 5. V(5) 6. V(6) 7. V(7) 8. V(8) 9. V(9) 10. V(10) 11. V(11) 12. V(12) 13. V(13) 14. V(14)	
					指定管理者制度適用区分	① 非該当 2. 該当	
					地域生活支援拠点等	① 非該当 2. 該当	
高次脳機能障害者支援体制	① なし 2. あり						

介護・訓練等給付費の算定に係る体制等状況一覧表

提供サービス	定員数	定員規模	多機能型等 定員区分(※1)	人員配置区分 (※2)	その他該当する体制等		適用開始日
各サービス共通					地域区分	1. 一級地 2. 二級地 3. 三級地 4. 四級地 5. 五級地 6. 六級地 7. 七級地 8. その他	
就労継続支援B型	10	1. 21人以上40人以下 2. 41人以上60人以下 3. 61人以上80人以下 4. 81人以上 5. 20人以下	1. 21人以上40人以下 2. 41人以上60人以下 3. 61人以上80人以下 4. 81人以上 5. 20人以下	1. II型(7.5:1) 2. III型(10:1) 3. I型(6:1)	平均工賃月額区分(※6)	1. 平均工賃月額が4万5千円以上 2. 平均工賃月額が3万5千円以上4万5千円未満 3. 平均工賃月額が3万円以上3万5千円未満 4. 平均工賃月額が2万5千円以上3万円未満 5. 平均工賃月額が2万円以上2万5千円未満 6. 平均工賃月額が1万5千円以上2万円未満 7. 平均工賃月額が1万円以上1万5千円未満 8. なし(経過措置対象) 9. 平均工賃月額が1万円未満 10. なし(生産活動等への支援実施対象)	
					定員超過	1. なし 2. あり	
					職員欠如	1. なし 2. あり	
					サービス管理責任者欠如	1. なし 2. あり	
					身体拘束廃止未実施	1. なし 2. あり(障害者支援施設以外) 3. あり(障害者支援施設)	
					虐待防止措置未実施	1. なし 2. あり	
					業務継続計画未策定	1. なし 2. あり	
					情報公表未報告	1. なし 2. あり	
					福祉専門職員配置等	1. なし 3. II 4. III 5. I	
					視覚・聴覚等支援体制	1. なし 2. II 3. I	
					重度者支援体制	1. なし 2. I 3. II	
					就労移行支援体制	1. なし 2. あり	
					就労移行支援体制(就労定着者数)	就労定着者数()	
					目標工賃達成指導員配置	1. なし 2. あり	
					目標工賃達成加算対象	1. なし 2. あり	
					送迎体制	1. なし 3. I 4. II	
					食事提供体制	1. なし 2. あり	
					社会生活支援	1. なし 2. あり	
					福祉・介護職員等処遇改善加算対象(※16 ※18)	1. なし 2. I 3. II 4. III 5. IV 6. V	
					福祉・介護職員等処遇改善加算(V)区分(※17 ※19)	1. V(1) 2. V(2) 3. V(3) 4. V(4) 5. V(5) 6. V(6) 7. V(7) 8. V(8) 9. V(9) 10. V(10) 11. V(11) 12. V(12) 13. V(13) 14. V(14)	
					指定管理者制度適用区分	1. 非該当 2. 該当	
					ピアサポート実施加算	1. なし 2. あり	
					地域生活支援拠点等	1. 非該当 2. 該当	
高次脳機能障害者支援体制	1. なし 2. あり						

就労継続支援 A 型に係る基本報酬の算定区分に関する届出書

事業所名	スキルアップ 事業所	
人員配置区分	①. I 型 (7.5 : 1)	2. II 型 (10 : 1)
定員区分	1 21人以上40人以下 2 41人以上60人以下 3 61人以上80人以下 4 81人以上 ⑤ 20人以下	
評価点区分	1 評価点が170点以上 ② 評価点が150点以上170点未満 3 評価点が130点以上150点未満 4 評価点が105点以上130点未満 5 評価点が80点以上105点未満 6 評価点が60点以上80点未満 7 評価点が60点未満 8 なし (経過措置対象)	
評価点の公表	ネ ッ ト 利 用	(公表場所) ホームページ (URL) https://sukiruappu-ymt.com/
	そ の 他	

注 1 厚生労働大臣が定める事項及び評価方法（令和3年厚生労働省告示第88号）に基づき評価点を算出すること。
 なお、別添「就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（全体）」も併せて提出すること。
 注 2 評価点区分「なし（経過措置対象）」は、指定を受けてから 1 年度間を経過していない事業所が選択する。
 注 3 評価点の公表については、インターネットを利用した公表方法の場合は、公表場所と当該公表場所の URL 等を、
 その他の方法による場合は、その公表方法を記載すること。
 なお、公表していない場合は、減算となるので留意すること。

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	スキル7up 事業所
住 所	福岡県久留米市東台川2丁目5-15東台川藤村テナント
電話番号	0942-45-7355

事業所番号	4012701589
管理者名	野口 誠
対象年度	令和7年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(IV) 支援力向上 (※)		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている	○	
小計 (注2)		5 点
(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		

(II) 生産活動		60 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合:10点		

(III) 多様な働き方 (※)		15 点
①免許・資格取得、検定の受検動要に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計 (注1)		5 点
(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない、または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合:-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	150	点 / 200点
----	-----	----------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（R7年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	22,275	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,371	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.175	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（R5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	31,854,977	円	利用者に支払った賃金総額	31,429,618	円	収支	425,359	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前々年度（R6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	31,674,246	円	利用者に支払った賃金総額	31,434,883	円	収支	239,363	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（R7年度）

生産活動収入から経費を除いた額	23,000,154	円	利用者に支払った賃金総額	22,290,070	円	収支	34,034	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（R7年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
---------------------	--------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（R7年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	一般就労について
研修講師	
実施日・受講者数	4月14日 12人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	スキルアッププロ
実施日/参加者数	10月28日 1人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	ポーポリーほりえ
主催者名	木庭 基喜
日時	9月16日
内容	事業内容・自社製品説明

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	4年10月1日
人事評価制度の対象職員数	10名
うち昇給・昇格を行った者	3名
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
※認証を受けた日	3月29日
規格等の内容	ISO 014001

(Ⅵ) 経営改善計画


◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	スキルアップ事業所	事業所番号	4012701589
住 所	福岡県久留米市東合川2丁目5番地15	管理者名	野口 誠
電話番号	0942-45-7355	対象年度	令和7年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所：事業所内 実施日程：不定期(依頼に応じて実施) 利用者数：1名(個別にて実施) ※作業の特性上、集中して取り組めるように個別で実施 実施した生産活動 (主な内容) 焙煎前のコーヒー豆から、欠け・変色・異物混入などの不良豆を目視で確認し、手作業で取り除く選別作業を行った。品質に影響する工程であるため、丁寧かつ正確な作業を心がけて取り組んだ。 工夫した点 見本となり豆を提示し、判断基準を分かりやすく共有 集中しやすい環境づくり(作業時間の区切り・声掛け) 利用者ごとの特性に応じた配置や役割分担</p>	<p><活動の様子></p> 
<p><目的></p> <p>コーヒーの品質を左右する重要な工程に関わることで、丁寧さや正確さを意識した作業力の向上を目指す。また目視による判断や集中力を必要とする作業を通してそれぞれの得意な力を活かしながら働く経験につなげることを目的とする。</p>	
<p><成果></p> <p>不良豆の判断基準を理解し、一定の精度で選別別ができるようになった。作業への集中力も向上し、安定した品質で作業を行うことができています。</p>	

連携先の企業等の意見または評価

珈琲豆のピッキング作業を依頼しています。豆ひとつずつ正確に欠点豆を判別されており、丁寧に確認されているのがわかります。焙煎がやりやすく助かっています。

連携先企業名	合同会社 もり辺	担当者名	飯田
--------	----------	------	----

就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	スキルアップ事業所
住所	福岡県久留米市東合川2丁目5番地15
電話番号	0942-45-7355

事業所番号	4012701589
管理者名	野口 誠
対象年度	令和7年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<活動内容>

働く上で必要な基本的事項について、資料を用いて説明を行った。主な内容として、あいさつ・返事・時間の守り方、体調管理、報告・連絡・相談について取り上げた。特に報告・連絡・相談については、「終わりました」「ここまでできました」「わかりません」など、実際の作業場면을想定しながら説明を行うことで、利用者が具体的に行動をイメージできるように工夫した。また、作業の進み具合についても途中経過をスタッフへ伝えることや、分からない場合は自己判断せず相談することの重要性について指導を行った。

<目的>

利用者が安心して作業取り組めるよう、あいさつ・時間管理・報告連絡相談など、働く上での基本的な知識と行動を身につけることを目的として実施した。

<成果>

具体的な声掛け例を提示したことで、利用者が実際の作業場面において「ここまでできました」と進捗を報告する場面や「わかりません」と相談する場面が見られるようになった。

<活動の様子>



連携先の企業や事業所等の意見または評価

研修実施後、利用者が作業の進み具合を報告する場面や、困った際に相談する様子が見られるようになり、作業の安定につながっている。

今後も継続した支援を行い、さらなる定着を図る必要がある。

連携先企業（担当者）

利用者からの意見・評価

利用者からは、「何を伝えればいいのか分かりやすかった」「終わりましたなど具体的な言葉があって言いやすい」といった意見が聞かれた。

実際の作業に活かせる内容であったとの評価が得られた。

就労移行支援体制加算に関する届出書

前年度における 就労定着者の数	2人
--------------------	----

	氏名	就職日	就職先事業所名	前年度において 6月に達した日	届出時点の継続状況
1	小牟禮 実	令和6年12月1日	株式会社鴻池組本社	令和7年6月1日	継続
2	片瀨 二郎	令和7年3月17日	YMTサポート株式会社	令和7年9月16日	離職
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

注1 就労定着者とは、就労継続支援A型等を受けた後、就労し、当該年度の前年度において就労継続している期間が6月に達した者をいう。なお、就労とは企業等との雇用契約に基づく就労をいい、労働時間等労働条件の内容は問わない。ただし、就労継続支援A型事業所の利用者として移行及び施設外支援の対象となるトライアル雇用は除く。

注2 届出時点の継続状況には、就労が継続している場合には「継続」、離職している場合には「離職」と記入。

注3 加算単位数は前年度の就労定着者の数に当該年度の利用定員及び基本報酬の算定区分に応じた所定単位数を乗じて得た単位数を加算することとなる。

注4 行が足りない場合は適宜追加して記載。